

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики
Системного анализа и обработки информации



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Замотайлова Д.А.

Протокол от 23.04.2026 № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки: Управление цифровой трансформацией бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра системного анализа и обработки информации Яхонтова И.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Менеджер по информационным технологиям", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Системного анализа и обработки информации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Барановская Т.П.	Согласовано	13.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах построения и реализации современных информационных систем управления бизнесом.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение теоретическим и практическим основам знаний, необходимые для усвоения принципов и тенденций развития информационных технологий и систем, а также ознакомление с необходимым техническим обеспечением информационных технологий и информационных систем;;
- получение базовых сведений об архитектуре информационных систем управления бизнесом и выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для решения управленческих задач;;
- формирование у обучающихся практических навыков применения инструментальных средств и технологий, предназначенных для бизнес-планирования, стратегического управления, управления бизнес-процессами предприятия и для других направлений управления бизнесом..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов

ПК-П5.1 Разработка программы и методики испытаний

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Виды и методы испытаний ит-систем и их особенности

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Обосновывать методические решения по автоматизированной деятельности

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Владеть навыками разработки методики испытаний

ПК-П5.2 Определение степени достижения целей автоматизации в ходе испытаний системы

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Виды испытаний автоматизированных систем и общие требования к их проведению

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Организовывать сбор метрик автоматизированной деятельности

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Владеть навыками сбора метрик и оценки результатов испытаний

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационные системы управления бизнесом» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	49	3	24	22	5	Экзамен (54)
Всего	108	3	49	3	24	22	5	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	108	3	25	3	10	12	83	Экзамен
Всего	108	3	25	3	10	12	83	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Информационные системы управления бизнесом	51		24	22	5	ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 1.1. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.	5		2	2	1	
Тема 1.2. Компьютерно-ориентированные технологии управления.	4		2	2		
Тема 1.3. Информационные технологии оценки бизнеса.	5		2	2	1	
Тема 1.4. Информационные технологии бизнес-планирования.	5		2	2	1	
Тема 1.5. Автоматизация операционных задач.	4		2	2		
Тема 1.6. Системы управления бизнес-процессами.	4		2	2		
Тема 1.7. Информационные технологии производственного менеджмента.	5		2	2	1	
Тема 1.8. Информационные технологии решения стратегических задач управления.	4		2	2		
Тема 1.9. Информационные технологии бизнес-статистики предприятия.	4		2	2		
Тема 1.10. Информационные технологии в маркетинговых исследованиях.	4		2	2		
Тема 1.11. Корпоративные информационные системы.	7		4	2	1	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	54	3	24	22	5	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Информационные системы управления бизнесом	105		10	12	83	ПК-П5.1 ПК-П5.2

Тема 1.1. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.	10		2	2	6	
Тема 1.2. Компьютерно-ориентированные технологии управления.	9		2	2	5	
Тема 1.3. Информационные технологии оценки бизнеса.	9		2	2	5	
Тема 1.4. Информационные технологии бизнес-планирования.	10				10	
Тема 1.5. Автоматизация операционных задач.	10				10	
Тема 1.6. Системы управления бизнес-процессами.	10				10	
Тема 1.7. Информационные технологии производственного менеджмента.	10				10	
Тема 1.8. Информационные технологии решения стратегических задач управления.	10				10	
Тема 1.9. Информационные технологии бизнес-статистики предприятия.	8			2	6	
Тема 1.10. Информационные технологии в маркетинговых исследованиях.	9		2	2	5	
Тема 1.11. Корпоративные информационные системы.	10		2	2	6	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	108	3	10	12	83	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Информационные системы управления бизнесом

(Очная: Лекционные занятия - 24ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 83ч.)

Тема 1.1. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Информационная система управления предприятием: понятие и основные характеристики. Классификация информационных систем управления бизнесом. Структура обеспечения информационных систем управления бизнесом.

Тема 1.2. Компьютерно-ориентированные технологии управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Предприятие как организация. Принципы и задачи автоматизации управления бизнесом. Рабочее место специалиста.

Тема 1.3. Информационные технологии оценки бизнеса.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Понятие, сущность и цели оценки бизнеса предприятия. Методы оценки бизнеса.

Тема 1.4. Информационные технологии бизнес-планирования.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Понятие бизнес-плана организации. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Анализ и оценка бизнес-плана.

Тема 1.5. Автоматизация операционных задач.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие, функции и виды оперативного планирования. Сущность оперативного планирования и управления предприятием. Оперативная постановка математической модели.

Тема 1.6. Системы управления бизнес-процессами.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Система показателей для управления процессами и требования к ней. BPM-системы как инструмент управления эффективностью бизнеса. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов. Система сбалансированных показателей (BSC).

Тема 1.7. Информационные технологии производственного менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие производственного менеджмента предприятия. Организация производственного процесса. Типы производства. Разработка оперативных планов производства.

Тема 1.8. Информационные технологии решения стратегических задач управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие стратегического планирования. Управление организационным развитием предприятия. Информационные технологии логистики предприятия. Информационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.9. Информационные технологии бизнес-статистики предприятия.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Особенности применения информационных систем в статистике. Статистические ИС в органах государственной статистики. Статистические информационные системы на предприятиях и в организациях.

Тема 1.10. Информационные технологии в маркетинговых исследованиях.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Сущность маркетинговой информационной среды и маркетинговой информационной системы. Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований. Методы, объекты и основные этапы проведения маркетинговых исследований. Современные информационные технологии в маркетинге.

Тема 1.11. Корпоративные информационные системы.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Определение и классификация КИС. Принципы создания КИС. Концепция построения корпоративных информационных систем.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Информационные системы управления бизнесом

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Расположите в порядке возрастания лучших поставщиков услуг аутсорсинга по мнению IAOP:

Accenture - 1

IBM - 2

Solexo - 3

Tata Consultancy Services - 4

Wipro Technologies - 5

2. Дополните определение

Компаниям необходимо иметь четкое представление о своих целях и стратегии на постоянно меняющемся рынке, и, опираясь на них, определять бизнес-процессы для ...

3. Для того, чтобы в материальном мире происходил обмен информацией, должны быть

1) источник информации

2) объект управления

3) передатчик

4) лицо, принимающее решение

5) канал связи

6) приемник

7) получатель информации

4. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами

1. Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.
2. Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.
3. Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.
4. Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.
5. Оперативность ввода исходных данных.
6. Интеллектуальная обработка данных.

5. Аутсорсинг исследований, разработок и прочих высокоинтеллектуальных видов деятельности – это ...

1. Vertical-Specific BPO
2. R&D
3. CRM
4. HR

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П5.2

Вопросы/Задания:

1. Экономический объект как управляемая система: понятие, функции, задачи.
2. Уровни управления предприятием как экономическим объектом.
3. Понятие информационного процесса управления, информационные потоки, прямая и обратная связь.
4. Функциональная модель информационной системы управления (ИСУП).
5. Требования к ИСУП.
6. Классификация информационных систем управления бизнесом.
7. Структура обеспечения информационных систем управления бизнесом.
8. Предприятие как организация.
9. Принципы и задачи автоматизации управления бизнесом.
10. Рабочее место специалиста.
11. Сущность маркетинговой информационной среды и маркетинговой информационной системы.

12. Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований.
13. Методы, объекты и основные этапы проведения маркетинговых исследований.
14. Современные информационные технологии в маркетинге.
15. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
16. Понятие бизнес-плана организации.
17. Функции бизнес-планирования.
18. Бизнес-процесс составления бизнес-плана.
19. Подходы к разработке бизнес-плана.
20. Понятие одноточечной и многоточечной организации.
21. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
22. Анализ и оценка бизнес-плана.
23. Понятие производственного менеджмента предприятия.
24. Основные функции научного управления.
25. Методы производственного менеджмента.
26. Понятие и состав производственной системы.
27. Организация производственного процесса.
28. Принципы организации производственного процесса.
29. Типы производства.
30. Разработка оперативных планов производства.
31. Понятие стратегического планирования.
32. Ключевые звенья стратегического управления.
33. Виды информационных систем стратегического управления.
34. Формирование бизнес-модели предприятия.
35. Управление организационным развитием предприятия.

36. Информационные технологии логистики предприятия: производственная логистика.
37. Информационные технологии логистики предприятия: логистический процесс на складе.
38. Информационные технологии логистики предприятия: транспортная логистика.
39. Информационные технологии логистики предприятия: информационная логистика.
40. Информационные технологии поддержки принятия решений.
41. Типы и архитектура СППР.
42. Понятие системы показателей для управления процессами.
43. Требования к разработке показателей для управления процессами.
44. История появления BPM-систем как инструмента управления эффективностью бизнеса.
45. Функциональная архитектура BPM-систем.
46. Этапы управления эффективностью бизнеса.
47. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов.
48. Понятие системы сбалансированных показателей (BSC).
49. Состав системы сбалансированных показателей: финансовая и клиентская части.
50. Состав системы сбалансированных показателей: бизнес-процессы и обучение.
51. Связь сбалансированной системы показателей со стратегией.
52. Современные информационные технологии в маркетинге.
53. Понятие, сущность и цели оценки бизнеса предприятия.
54. Методы оценки бизнеса.
55. Понятие, функции и виды оперативного планирования.
56. Сущность оперативного планирования и управления предприятием.
57. Оперативная постановка математической модели.
58. Определение и классификация КИС.

59. Принципы создания КИС.

60. Концепция построения корпоративных информационных систем.

61. Обзор современных корпоративных информационных систем.

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П5.2

Вопросы/Задания:

1. Экономический объект как управляемая система: понятие, функции, задачи.
2. Уровни управления предприятием как экономическим объектом.
3. Понятие информационного процесса управления, информационные потоки, прямая и обратная связь.
4. Функциональная модель информационной системы управления (ИСУП).
5. Требования к ИСУП.
6. Классификация информационных систем управления бизнесом.
7. Структура обеспечения информационных систем управления бизнесом.
8. Предприятие как организация.
9. Принципы и задачи автоматизации управления бизнесом.
10. Рабочее место специалиста.
11. Сущность маркетинговой информационной среды и маркетинговой информационной системы.
12. Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований.
13. Методы, объекты и основные этапы проведения маркетинговых исследований.
14. Современные информационные технологии в маркетинге.
15. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
16. Понятие бизнес-плана организации.
17. Функции бизнес-планирования.
18. Бизнес-процесс составления бизнес-плана.
19. Подходы к разработке бизнес-плана.

20. Понятие одноточечной и многоточечной организации.
21. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
22. Анализ и оценка бизнес-плана.
23. Понятие производственного менеджмента предприятия.
24. Основные функции научного управления.
25. Методы производственного менеджмента.
26. Понятие и состав производственной системы.
27. Организация производственного процесса.
28. Принципы организации производственного процесса.
29. Типы производства.
30. Разработка оперативных планов производства.
31. Понятие стратегического планирования.
32. Ключевые звенья стратегического управления.
33. Виды информационных систем стратегического управления.
34. Формирование бизнес-модели предприятия.
35. Управление организационным развитием предприятия.
36. Информационные технологии логистики предприятия: производственная логистика.
37. Информационные технологии логистики предприятия: логистический процесс на складе.
38. Информационные технологии логистики предприятия: транспортная логистика.
39. Информационные технологии логистики предприятия: информационная логистика.
40. Информационные технологии поддержки принятия решений.
41. Типы и архитектура СППР.
42. Понятие системы показателей для управления процессами.
43. Требования к разработке показателей для управления процессами.

44. История появления BPM-систем как инструмента управления эффективностью бизнеса.
45. Функциональная архитектура BPM-систем.
46. Этапы управления эффективностью бизнеса.
47. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов.
48. Понятие системы сбалансированных показателей (BSC).
49. Состав системы сбалансированных показателей: финансовая и клиентская части.
50. Состав системы сбалансированных показателей: бизнес-процессы и обучение.
51. Связь сбалансированной системы показателей со стратегией.
52. Современные информационные технологии в маркетинге.
53. Понятие, сущность и цели оценки бизнеса предприятия.
54. Методы оценки бизнеса.
55. Понятие, функции и виды оперативного планирования.
56. Сущность оперативного планирования и управления предприятием.
57. Оперативная постановка математической модели.
58. Определение и классификация КИС.
59. Принципы создания КИС.
60. Концепция построения корпоративных информационных систем.
61. Обзор современных корпоративных информационных систем.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ЯХОНТОВА И. М. Информационные системы управления бизнесом: метод. указания / ЯХОНТОВА И. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 37 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9056> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кучуганов,, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений: учебное пособие / В. Н. Кучуганов,, А. В. Кучуганов,. - Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 247 с. - 978-5-4497-0530-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Баженов,, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное пособие / Р. И. Баженов,. - Интеллектуальные информационные технологии в управлении - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 130 с. - 978-5-4497-1864-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141464.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Граничин,, О. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О. Н. Граничин,, В. И. Кияев,. - Информационные технологии в управлении - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 400 с. - 978-5-4497-2400-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133941.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Граецкая,, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие / О. В. Граецкая,, Ю. С. Чусова,. - Информационные технологии поддержки принятия решений - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 130 с. - 978-5-9275-3123-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95779.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Стешин,, А. И. Информационные системы в маркетинге: учебное пособие / А. И. Стешин,. - Информационные системы в маркетинге - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 180 с. - 978-5-4487-0384-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79628.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Пакулин,, В. Н. Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010: практикум / В. Н. Пакулин,. - Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010 - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 91 с. - 978-5-4497-0384-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89471.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/web> - Мегапро
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

310эк

- 0 шт.

Компьютерный класс

402эк

Персональный компьютер IRU i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

404эк

Персональный компьютер UNIVERSALD1 i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

408эк

Персональный компьютер IRU i5/16Gb/512GbSSD/23.8 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с

преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)